



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๕๕๖๐๕/

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลก้อ/ นายกเทศมนตรีตำบลก้อ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๙๓ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๕ จะต้องมียกคะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT EIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด OIT เป็นการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในแต่ละประเด็น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น มีการประเมินในทุกๆ ปีงบประมาณ และเป็นการประเมินแบบต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การประเมิน ITA เทศบาลตำบลก้อได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่,ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ,ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจและตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ เทศบาลตำบลก้อควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT ในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล โดยเทศบาลตำบลก้อต้องวิเคราะห์คะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่หน่วยงานต้องเปิดเผย ข้อ ๐๔๒, ๐๔๓ เห็นสมควร

๑. นำขั้นตอนหรือวิธีการ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. แจ้งทุกสำนัก, กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

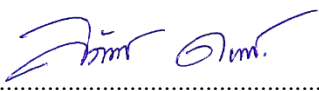
(ลงชื่อ).....

(นางสาวภาวิณี แท้คำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลก้อ

- เพื่อโปรดทราบ
- นางสาวภาวิณี แท้คำ รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางลภัสสรดา ดงคำฟู)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้อ

- เพื่อโปรดทราบ



(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชัยยุทธ คุณาพรสุจริต)

ปลัดเทศบาลตำบลก้อ

-ทราบ



(ลงชื่อ).....

(นายอุดม เชียงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลก้อ

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริหารด้วยความเป็นธรรม”

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักงานเทศบาลตำบลก่อ อำเภอลี จังหวัดลำพูน

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และ แผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี เทศบาลตำบลอุ้มฉัตร จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลอุ้มฉัตร เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง นั้น

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศแล้ว เทศบาลตำบลอุ้มฉัตร ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึงควรมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลอุ้มฉัตร

สารบัญ

หน้า

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ความเป็นมาของการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้าน IIT

๒. ด้าน EIT

๓. ด้าน OIT

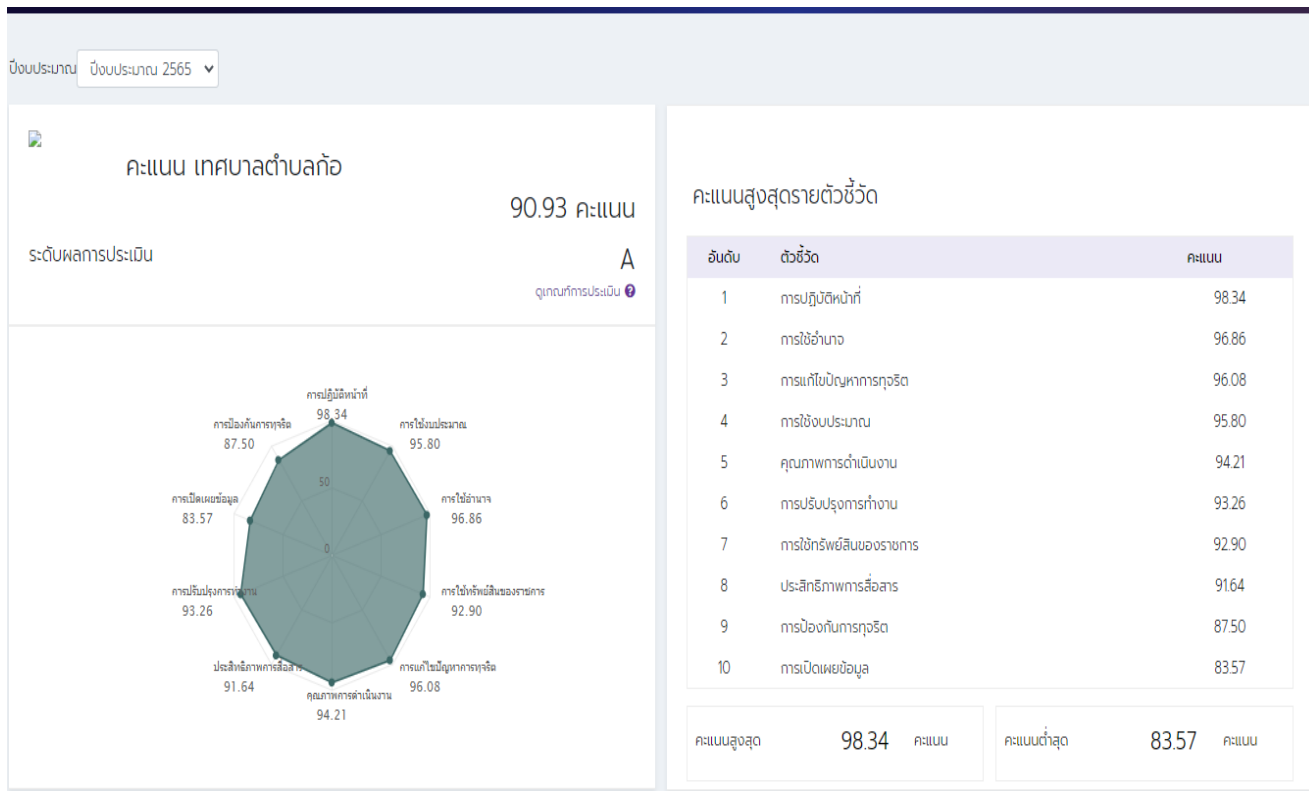
ภาคผนวก

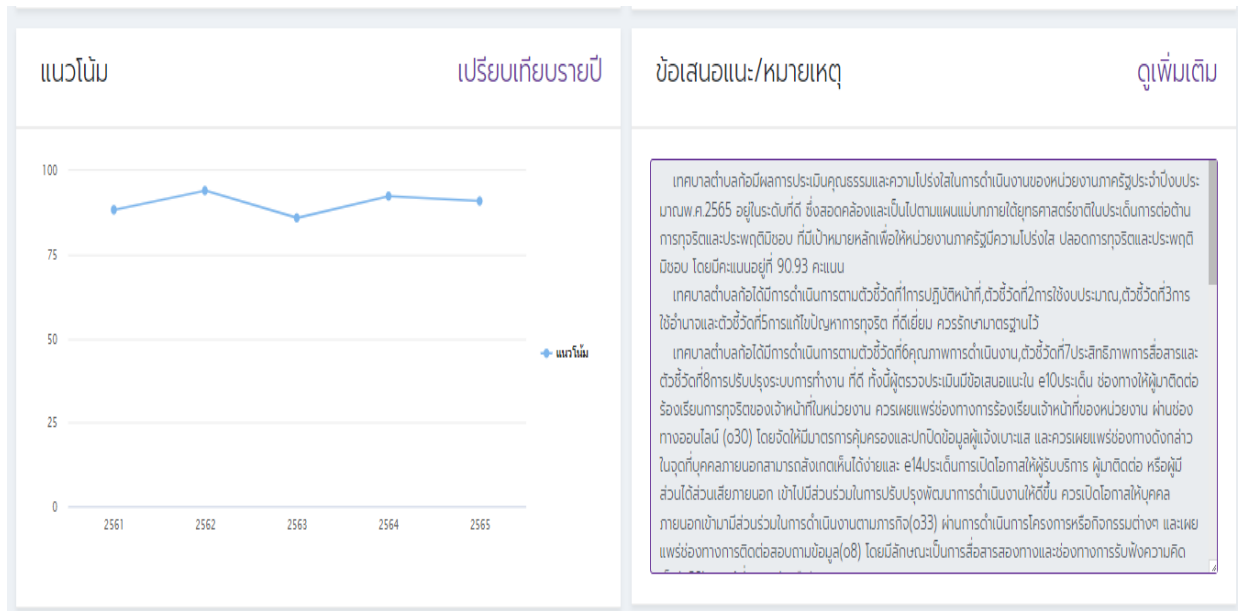
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็น การสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ | |
|---|---|---|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | | |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๘.๓๔ คะแนน | ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒.การใช้งบประมาณ | ๙๕.๘๐ คะแนน | |
| ๓.การใช้อำนาจ | ๙๖.๘๖ คะแนน | |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๒.๙๐ คะแนน | |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๖.๐๘ คะแนน | |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | | |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๔.๒๑ คะแนน | ผลคะแนน EIT พบว่า ควรต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๑.๖๔ คะแนน | |
| ๘.การปรับปรุงการทำงาน | ๙๓.๒๖ คะแนน | |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | | |
| ๙.การเปิดเผยข้อมูล | ๘๓.๕๗ คะแนน | ผลคะแนน OIT พบว่า เทศบาลยังไม่แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ 0๒๙ ทั้งนี้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต | ๘๗.๕๐ คะแนน | |
| | | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ |

ปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

| IIT | คะแนนเฉลี่ย | IIT | คะแนนเฉลี่ย | IIT | คะแนนเฉลี่ย | IIT | คะแนนเฉลี่ย | IIT | คะแนนเฉลี่ย | EIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------|-------------|---------------|-------------|----------------------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|------------------|------------------------|------|-----|-----------|-------|--------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|---------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|------------------|------------------------|------|-----|-----------|-------|--|-------|-------|-------|---------|--------|------------------|------------------------|------|-----|-----------|-------|--------------------|-------|-------|--------|--------|-------|------------------|------------------------|------|-----|-----------|-------|--------------------|-------|-------|--------|--------|-------|--------------------------------------|-------|-------|--------|--------|-------|---|-------|-------|--------|--------|-------|------------------|----|-------|-------|------|-------|---------|--------|-----------|-------|---------|--------|--|-------|---------|--------|------------------|----|-------|-------|------|-------|---------|--------|-----------|-------|---------|--------|--|-------|---------|--------|------------------|----|-------|-------|------|-------|---------|--------|-----------|-------|---------|--------|---|-------|---------|--------|
| 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 98.34 | 2 การใช้งานประมาณ | 95.80 | 3 การใช้อำนาจ | 96.86 | 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 92.90 | 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 96.08 | 6 คุณภาพการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 96.86</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เข้าไปตามขั้นตอนที่กำหนด</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>9.52%</td> <td>90.48%</td> <td>96.86</td> </tr> <tr> <td>เข้าไปตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>9.52%</td> <td>90.48%</td> <td>96.86</td> </tr> </tbody> </table> <p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 93.19</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มุ่งผลสำเร็จของงาน</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>14.29%</td> <td>85.71%</td> <td>95.29</td> </tr> </tbody> </table> <p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 93.19</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</th> <th>น้อย</th> <th>มาก</th> <th>มากที่สุด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มุ่งผลสำเร็จของงาน</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>14.29%</td> <td>85.71%</td> <td>95.29</td> </tr> <tr> <td>ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>33.33%</td> <td>66.67%</td> <td>89.00</td> </tr> <tr> <td>พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>14.29%</td> <td>85.71%</td> <td>95.29</td> </tr> </tbody> </table> <p>14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>มี</th> <th>ไม่มี</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เงิน</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>ทรัพย์สิน</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>มี</th> <th>ไม่มี</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เงิน</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>ทรัพย์สิน</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th> <th>มี</th> <th>ไม่มี</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เงิน</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>ทรัพย์สิน</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น</td> <td>0.00%</td> <td>100.00%</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | เข้าไปตามขั้นตอนที่กำหนด | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 90.48% | 96.86 | เข้าไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 90.48% | 96.86 | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | มุ่งผลสำเร็จของงาน | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | มุ่งผลสำเร็จของงาน | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว | 0.00% | 0.00% | 33.33% | 66.67% | 89.00 | พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เข้าไปตามขั้นตอนที่กำหนด | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 90.48% | 96.86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เข้าไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 90.48% | 96.86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มุ่งผลสำเร็จของงาน | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| มุ่งผลสำเร็จของงาน | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว | 0.00% | 0.00% | 33.33% | 66.67% | 89.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| เงิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ทรัพย์สิน | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น | 0.00% | 100.00% | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

📄 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

| IT 1 | คะแนนเฉลี่ย 98.34 | IT 2 | คะแนนเฉลี่ย 95.80 | IT 3 | คะแนนเฉลี่ย 96.86 | IT 4 | คะแนนเฉลี่ย 92.90 | IT 5 | คะแนนเฉลี่ย 96.08 |
|---|-------------------|------------------------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|------|-------------------|
| 17 ทำนุเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 92.14 | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | |
| ทำนุเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | 0.00% | 0.00% | 23.81% | 76.19% | 92.14 | | | |
| 18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 94.50 | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | |
| คุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ | | 0.00% | 0.00% | 19.05% | 80.95% | 93.71 | | | |
| เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | | | |
| 19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00 | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | |
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 | | | |
| 110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 98.43 | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | | 95.24% | 4.76% | 0.00% | 0.00% | 98.43 | | | |
| 111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 97.62 | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | |
| โปร่งใส ตรวจสอบได้ | | 0.00% | 0.00% | 4.76% | 95.24% | 98.43 | | | |
| แจ้งประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | | 95.24% | 0.00% | 4.76% | 0.00% | 96.81 | | | |
| 112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 92.11 | | | | | | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | | | |
| สอบถาม | | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | | | |
| ทักท้วง | | 4.76% | 0.00% | 14.29% | 80.95% | 90.52 | | | |
| ร้องเรียน | | 4.76% | 0.00% | 14.29% | 80.95% | 90.52 | | | |

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| IIT 1 ภารกิจหัวหน้า คะแนนเฉลี่ย 98.34 | IIT 2 ภารกิจประธาน คะแนนเฉลี่ย 95.80 | IIT 3 ภารกิจอำนาจ คะแนนเฉลี่ย 96.86 | IIT 4 ภารกิจทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย 92.90 | IIT 5 ภารกิจปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 96.08 |
|--|---|--|---|---|

| | | | | | | |
|------------------|--|------------------------|-------|--------|-----------|--------|
| I13 | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด | | | | | 95.29 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 |
| I14 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด | | | | | 92.14 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 23.81% | 76.19% | 92.14 |
| I15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด | | | | | 95.29 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 |
| I16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| I17 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| I18 | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | 98.43 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ | 95.24% | 4.76% | 0.00% | 0.00% | 98.43 |
| | มีการซื้อขายตำแหน่ง | 95.24% | 4.76% | 0.00% | 0.00% | 98.43 |
| | เชื้อประโยชน์กลุ่มหรือพวกพ้อง | 95.24% | 4.76% | 0.00% | 0.00% | 98.43 |
| I19 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| I20 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | | | | | 87.33 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | 4.76% | 4.76% | 14.29% | 76.19% | 87.33 |
| I21 | ถ้าต้องการยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | 88.95 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ถ้าต้องการยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 4.76% | 0.00% | 19.05% | 76.19% | 88.95 |
| I22 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | | 98.43 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 95.24% | 4.76% | 0.00% | 0.00% | 98.43 |
| I23 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | 87.43 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 38.10% | 61.90% | 87.43 |
| I24 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | 95.29 |
| หัวข้อการประเมิน | | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 |

| | | | | | | |
|--|------------------------|---------|--------|-----------|--------|--------|
| I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | | | 96.86 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 90.48% | 96.86 | |
| I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ | | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | มี | ไม่มี | | คะแนน | |
| ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | | 100.00% | 0.00% | | 100.00 | |
| จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | | 100.00% | 0.00% | | 100.00 | |
| I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | | | | | | 96.81 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานของท่านมีปัญหการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | 95.24% | 0.00% | 4.76% | 0.00% | 96.81 | |
| I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 92.63 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| เผยแพร่-วังการทุจริต | 0.00% | 0.00% | 23.81% | 76.19% | 92.14 | |
| ตรวจสอบการทุจริต | 4.76% | 0.00% | 4.76% | 90.48% | 93.67 | |
| ลงทุนทางวิจัย เมื่อมีการทุจริต | 4.76% | 0.00% | 9.52% | 85.71% | 92.10 | |
| I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 93.71 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 19.05% | 80.95% | 93.71 | |
| I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | | | | | | 96.46 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| สามารถเตรียมและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 90.48% | 96.86 | |
| สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 90.48% | 96.86 | |
| มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | 0.00% | 0.00% | 9.52% | 90.48% | 96.86 | |
| มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่องาน | 0.00% | 0.00% | 14.29% | 85.71% | 95.29 | |

| | | | | | |
|----------------------|-------------|-------------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| EIT | คะแนนเฉลี่ย | EIT | คะแนนเฉลี่ย | EIT | คะแนนเฉลี่ย |
| 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 94.21 | 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 91.64 | 8 การปรับปรุงการทำงาน | 93.26 |

| | | | | | | |
|--|------------------------|-------|---------|-----------|--------|--------|
| E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 91.44 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | 0.00% | 4.84% | 11.29% | 83.87% | 93.03 | |
| เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 0.00% | 4.84% | 20.97% | 74.19% | 89.84 | |
| E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | | | | | | 90.85 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | 1.61% | 8.06% | 6.45% | 83.87% | 90.85 | |
| E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเปิดเผยหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 96.26 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเปิดเผยหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด | 91.94% | 6.45% | 0.00% | 1.61% | 96.26 | |
| E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | มี | ไม่มี | | คะแนน | |
| เงิน | | 0.00% | 100.00% | | 100.00 | |
| ทรัพย์สิน | | 0.00% | 100.00% | | 100.00 | |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ควมบันเทิง เป็นต้น | | 0.00% | 100.00% | | 100.00 | |
| E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | | | | | | 92.52 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | 1.61% | 1.61% | 14.52% | 82.26% | 92.52 | |

| | | | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| EIT 6 คุณภาพดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย 94.21 | EIT 7 ประสิทธิภาพสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย 91.64 | EIT 8 ทรบปรับปรุงการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย 93.26 |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|

| | | | | | | |
|---|------------------------|--------|--------|-----------|-------|-------|
| E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 94.13 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | 0.00% | 1.61% | 12.90% | 85.48% | | 94.66 |
| มีช่องทางหลากหลาย | 0.00% | 1.61% | 16.13% | 82.26% | | 93.60 |
| E7 หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 93.58 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 3.23% | 12.90% | 83.87% | | 93.58 |
| E8 หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | | | | | | 90.32 |
| หัวข้อการประเมิน | | มี | ไม่มี | คะแนน | | |
| หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | | 90.32% | 9.68% | | | 90.32 |
| E9 หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 91.44 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 4.84% | 16.13% | 79.03% | | 91.44 |
| E10 หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | | | | | | 88.71 |
| หัวข้อการประเมิน | | มี | ไม่มี | คะแนน | | |
| หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | | 88.71% | 11.29% | | | 88.71 |

| | | | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| EIT 6 คุณภาพดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย 94.21 | EIT 7 ประสิทธิภาพสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย 91.64 | EIT 8 ทรบปรับปรุงการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย 93.26 |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|

| | | | | | | |
|---|------------------------|--------|--------|-----------|-------|-------|
| E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | | | | | | 93.58 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | 0.00% | 3.23% | 12.90% | 83.87% | | 93.58 |
| E12 หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | | 93.05 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 3.23% | 14.52% | 82.26% | | 93.05 |
| E13 หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | | | | | | 96.77 |
| หัวข้อการประเมิน | | มี | ไม่มี | คะแนน | | |
| หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | | 96.77% | 3.23% | | | 96.77 |
| E14 หน่วยงานที่ทันต่อต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | | 89.32 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานที่ทันต่อต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 3.23% | 25.81% | 70.97% | | 89.32 |
| E15 หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | | 93.58 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานที่ทันต่อต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 3.23% | 12.90% | 83.87% | | 93.58 |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
|---|---|--|--------|
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O1 | โครงสร้าง 4087 | | 100.00 |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร 4091 | | 100.00 |
| O3 | อำนาจหน้าที่ 4095 | | 100.00 |
| O4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 4099 | | 100.00 |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อ 4103 | | 100.00 |
| O6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4107 | | 100.00 |
| ข่าวประชาสัมพันธ์ | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ 4112 | | 100.00 |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O8 | O&A 4117 | | 100.00 |
| O9 | Social Network 4121 | ควรอัปเดตบนเบอร์ Facebook ให้แสดงผลที่หน้าหลัก (ไม่ขึ้นรูป Facebook) | 100.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน | | | |
| แผนการดำเนินงาน | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี 4127 | | 100.00 |
| O11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน 4131 | | 100.00 |
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 4135 | | 100.00 |
| การปฏิบัติงาน | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4140 | | 100.00 |
| การให้บริการ | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 4145 | | 100.00 |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 4149 | | 100.00 |
| O16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 4153 | | 100.00 |
| O17 | E-Service 4157 | | 100.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ | | | |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 4163 | ไม่พบรายละเอียดงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร (10/5/65) | 0.00 |
| O19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน 4167 | เนื่องจากข้อมูลใน O18 ไม่ครอบคลุมประกอบตามหลักเกณฑ์ จึงไม่สามารถวิเคราะห์รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ได้ (10/5/65) | 0.00 |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 4171 | | 100.00 |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 4176 | | 100.00 |
| O22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4180 | | 100.00 |
| O23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน 4184 | ไม่พบรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือนตุลาคม 64 (10/5/65) | 0.00 |
| O24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 4188 | องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดบัญชีฯ อุปกรณ์ฯ และชื่อเลขอะไหล่ (10/5/65) | 0.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O25 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 4194 | | 100.00 |
| O26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 4198 | | 100.00 |
| O27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4202 | | 100.00 |
| O28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 4206 | องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดบัญชีฯ อุปกรณ์ฯ และชื่อเลขอะไหล่ (10/5/65) | 0.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส | | | |
| การจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O29 | แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4212 | | 100.00 |
| O30 | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4216 | | 100.00 |
| O31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4220 | | 100.00 |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | | |
| ชื่อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| O32 | ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น 4225 | | 100.00 |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 4229 | | 100.00 |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | |
|--|--|---|
| เขตอำนาจสูงสุดของผู้บริหาร | | |
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคืบหน้า |
| O34 | นโยบายรับของขวัญ (No Gift Policy) 4044 | 100.00 |
| O35 | การมีสื่อมวลชนของผู้บริหาร 4048 | ไม่พบกิจกรรมการดำเนินการหรือกิจกรรมที่มีส่วนของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการรับสื่อมวลชน และส่งมอบหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส (10/5/65) |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต | | |
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคืบหน้า |
| O36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4053 | 100.00 |
| O37 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4057 | 100.00 |
| การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | |
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคืบหน้า |
| O38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม 4242 | ไม่พบกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีทัศนคติชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (10/5/65) |
| แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | | |
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคืบหน้า |
| O39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4247 | 100.00 |
| O40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน 4251 | 100.00 |
| O41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 4255 | 100.00 |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | | |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | |
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคืบหน้า |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 4261 | 100.00 |
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 4265 | 100.00 |

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

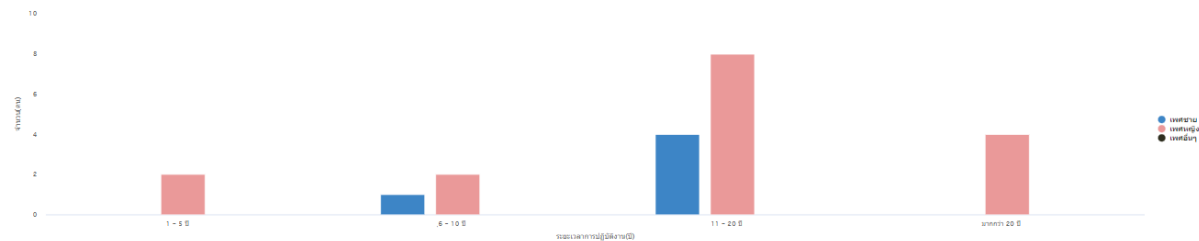
| อายุ | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
|-------------------------|-----|------|-------|
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 1 | 3 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 12 | 7 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 7 | 8 | 1 |
| 51 - 60 ปี | 8 | 5 | 0 |
| มากกว่า 60 ปี | 3 | 7 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 8 | 10 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 12 | 5 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 5 | 2 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 5 | 11 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 1 | 1 | 1 |
| อื่น ๆ | 0 | 1 | 0 |
| ติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| บุคคลทั่วไป | 23 | 24 | 1 |
| หน่วยงานของรัฐ | 1 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 1 | 2 | 0 |
| อื่น ๆ | 6 | 4 | 0 |

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

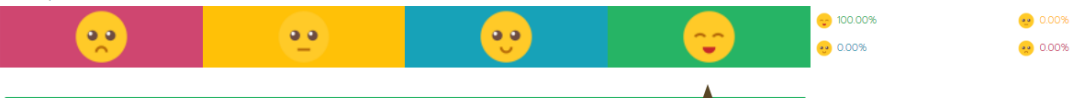
| อายุ | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
|-------------------------|-----|------|-------|
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 0 | 1 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 1 | 5 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 4 | 7 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 0 | 3 | 0 |
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 0 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 0 | 0 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 1 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 3 | 11 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 1 | 5 | 0 |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |

ภาพแสดงผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



๓.การวิเคราะห์รายละเอียดข้อมูล

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๐.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ A มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง ข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนา ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัดไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๘๓.๕๗ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

-เทศบาลตำบลก้อได้แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลตำบลก้อจัดทำแผนการใช้จ่ายไม่ถึงแหล่งที่ได้รับการจัดสรร

-เทศบาลตำบลก้อได้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลตำบลก้อความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณเฉพาะราย ๖ เดือน

-เทศบาลตำบลก้อแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่เลือก เลขที่และวันที่ของสัญญา เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ.๒๕๖๕ ต้องแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) โดยเทศบาลตำบลก้อแสดงไม่ครบทุกเดือน

-เทศบาลตำบลก้อได้แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูล ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มี ต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อย่อย โดยเทศบาลตำบลก้อไม่ได้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-เทศบาลตำบลก้อแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อย่อย โดยเทศบาลตำบลก้อไม่ได้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

-เทศบาลตำบลก้อแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดหรือที่รักษาการแทนคนปัจจุบันในช่วงปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณธรรมและโปร่งใสและเป็นการดำเนินการ โดยไม่ได้ระบุให้ชัดเจนว่าผลจากการมีส่วนร่วมมีอะไรบ้างและเทศบาลตำบลก้อนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

-เทศบาลตำบลก้อแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเองในปีพ.ศ.๒๕๖๕ โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

๓.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้
เทศบาลตำบลก้อได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่,ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ,ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ได้เยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๘๘.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับ ผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๘๖.๘๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๘๖.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๘๕.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิด โอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

และมีตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน,ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน,ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ,ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ที่ผ่านเกณฑ์แล้ว แต่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๘๔.๒๑ คะแนน จากการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๘๓.๒๖ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี

กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(ก) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๙๖.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้หรือไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

(ข) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๙๑.๖๔ คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของข้อมูลข่าวสารที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนการประเมินร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลท่านให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรป้องกันการทุจริต (๒) ข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลก้อ

เทศบาลตำบลก้อมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๙๓ คะแนน มาจากผลประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT EIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด OIT จึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะดังนี้

➤ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

➤ **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ เช่นในที่ประชุมหมู่บ้าน การอบรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลก้อ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

➤ **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

การเปิดเผยข้อมูล มีข้อเสนอแนะดังนี้

มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ O๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน

- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๕. การปรับปรุงแก้ไขในตัวชีวิตการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

- ๑) ความกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ยังมีระดับไม่สูง
- ๒) คุณภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการประเมิน ITA ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากหน่วยงานมีพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนมาก

การแก้ไข/การปรับปรุง

- ๑) พัฒนาและส่งเสริมให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินให้มากยิ่งขึ้น
- ๒) พัฒนาคูณภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการประเมิน ITA ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ และประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๖. การปรับปรุงแก้ไข ในตัวชีวิตการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

- ๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการต่างๆยังไม่ทั่วถึง
- ๒) การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
- ๓) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆไม่ครบทุกกระบวนการ ทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วน

การแก้ไข/การปรับปรุง

- ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๗.การปรับปรุงแก้ไข ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

- ๑) การจัดการข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานยังไม่สามารถทำให้ประชาชนหาข้อมูลได้อย่างชัดเจน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจและความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- ๓) การจัดการระบบการให้บริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานยังไม่สามารถตอบสนองประชาชนตามตัวชี้วัดการประเมินที่กำหนดได้ (ระบบ e-service)

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลควรเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา และมีการให้บริการผ่าน ระบบ e-service ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้
- ๒) การจัดเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการระบบการให้บริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานยังไม่สามารถตอบสนองประชาชนตามตัวชี้วัดการประเมิน ที่กำหนดได้
- ๓) ทุกส่วนงานของหน่วยงานร่วมกันจัดการข้อมูลในเว็บไซต์หลักเพื่อให้สามารถทำให้ประชาชนเข้าดูและตรวจสอบข้อมูลได้ง่ายและชัดเจน

๘.มาตรการดำเนินงานขับเคลื่อนจากผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|--------------|-------------------|---|
| ๑.ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก | ๑.ส่งเสริมฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดประชุม ๒.มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.มาตรการการป้องกันการรับสินบน | สำนักปลัด | ตลอดปี ๖๖ | รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลก้อ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|--|
| | ๔.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| ๒.เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น | ๑.จัดทำประกาศและ มาตรการการลดขั้นตอน ในการให้บริการ (ซึ่งใน ปัจจุบันทางเทศบาลได้ ดำเนินการลดขั้นตอนใน การติดต่อกับส่วน ราชการในสังกัดเทศบาล ตำบลก้อ จากเดิมใช้ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของ ประชาชนผู้มาติดต่อใน แต่ละส่วนงาน ซึ่งใน ปัจจุบันมีการใช้เพียง บัตรประจำตัวประชาชน เสียใบในเครื่อง Smart card เพื่อลดขั้นตอนใน การปฏิบัติงานและ ให้บริการ) ๒.การให้บริการโดยใช้ ระบบ IT ทางเทศบาล ตำบลก้อ มีช่องทาง การให้บริการและมีแบบ สำรวจความพึงพอใจ และแสดงความคิดเห็น ทางช่องทาง Facebook LINE | ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสวัสดิการ สังคม ๕.กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ | ตลอดปี ๖๖ | รายงานผลและ เอกสารต่างๆ |
| ๓.ช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ | ๑.แต่งตั้งกะทำงานจัดทำ มาตรการและเพิ่ม ช่องทางในเว็บไซต์ | ๑.สำนักปลัด ๒.กอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ | ตลอดปี ๖๖ | รายงานผลและ เอกสารประกอบ ต่างๆ พร้อมทั้ง ตรวจสอบในเว็บไซต์ |

| | | | | |
|--|---|----------------|------------------------|--|
| <p>๔.การสร้างความปลอดภัยในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๒.การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.เผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>รายงานความก้าวหน้าในการประชุมหัวหน้างานและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> |
|--|---|----------------|------------------------|--|
