

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลก่อ
อำเภอสี จังหวัดลำพูน

แนวทางปฏิบัติทางจริยธรรม Dos & Don'ts

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

เพื่อให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางปฏิบัติงานที่ควรทำ และไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	๑. จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา	๑. แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม	๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานเทศบาลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานเทศบาลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๒. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว ๓. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น	๑. ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ๒. กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๒. ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๓. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	๑. นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ๒. ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชน ไม่ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ๓. สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยไม่บันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการ หรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๕. อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็ม กำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้อง ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้ งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๖. ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ ปฏิบัติในวิชาชีพ</p> <p>๗. เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการ ปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและ แจ่มแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p>	<p>อักษรเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการ</p> <p>๔. ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่ง หน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วน ตำบลคนอื่น</p>
<p>๔. การยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่า ผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบใน หน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือ ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p>	<p>๑. นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อ บุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจ ให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น</p> <p>๒. ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วย กฎหมาย</p> <p>๓. ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่ง ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือ สงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๔. เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอม ให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของ ตอบแทนของตนหรือของญาติของ ตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ แล้วยก็ตาม</p> <p>๕. ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็น คุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
		<p>๖. เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>๕. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๒. เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานเทศบาลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๓. ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ในกรณีที่พนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อนี้ พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๗. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ</p>	<p>๑. แสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จ ความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๒. ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน</p>
<p>๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการะหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๒. ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจาก</p>	<p>๑. ปฏิบัติให้ลู่ลวง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>๒. เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ</p> <p>๓. ลอกเลียนหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุ</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>อคติ</p> <p>๓. ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการ วิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็น กลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดง ความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา</p> <p>๔. ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจ ใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๕. สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๖. ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๗. ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หรือ กระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๘. เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการ แก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน และการให้บริการประชาชน</p>	<p>แหล่งที่มา</p> <p>๔. เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อ โดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของ บุคคล สถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันขัดต่อรัฐธรรมนูญ</p>
<p>๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง</p>	<p>๑. ซ้ำแฉง แสดงเหตุผลที่แท้ตรงอย่าง ครบถ้วนในกรณีที่กระทบการอันกระทบ ต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาต หรือไม่อนุญาติตามคำขอของบุคคล หรือ เมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การ อันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการ ทางการปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการ ร้องขอ</p> <p>๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธี ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตาม กรอบของระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๓. ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทาง ที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความ</p>	<p>๑. ใช้ข้อมูลที่ได้มาจาก การ ดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่ การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ บุคคลอื่น</p> <p>๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็น ความลับของทางราชการ</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>ระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๔. ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p>	
<p>๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๒. ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย</p> <p>๓. ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำงานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๕. ละเว้นจากการกระทำที่ล่วงเกินก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของพนักงานเทศบาลอื่น ไม่ก้าวร้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๖. ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐาน และความเหมาะสมของแต่ละกรณี</p> <p>๗. เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน</p> <p>๘. ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดย</p>	<p>๑. ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ไม่ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ</p> <p>๒. สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยไม่บันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>วิธีการกระบวนกรถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ หน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความ ถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อ รักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็ม ความสามารถ</p> <p>๑๐. พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความ รอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑๑. พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผล งานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๑๒. จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบ ระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้ สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๑๓. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสมด้วยความระมัดระวัง มิให้ เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็น ทรัพย์สินของตนเอง</p>	
<p>๙. การยึดมั่นในหลักจรรยา วิชาชีพขององค์กร</p>	<p>๑. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๒. เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบ ด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือ มีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วย รัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วย กฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการและ คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา</p>	<p>๑. ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของ ตำแหน่งหน้าที่ ไม่รักศักดิ์ศรีของ ตนเอง โดยประพฤตินั้นไม่เหมาะสม กับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และ เป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี</p> <p>๒. ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตัวเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว</p> <p>๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเท สติปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน</p> <p>๕. มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย</p> <p>๗. ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และนำมาผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน</p> <p>๗. รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ทำและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น</p> <p>๘. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันในทางที่ชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล	<p>อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน 	
<p>๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณลักษณะ สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน</p>	<p>๑. ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม</p> <p>๒. สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น การหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข - ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในศาสนาที่นับถือสอนให้คนทำความดี <p>๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร 	<p>ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฏข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมาย</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>ประหยัด และดีขึ้นไปลำดับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติและโลก	