



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๕๕๖๐๕/

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลก้อ/ นายกเทศมนตรีตำบลก้อ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ผ่าน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๓๙ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จะต้องีผลคะแนน ๘๙ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๗๐ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด OIT เป็นการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในแต่ละประเด็น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น มีการประเมินในทุกๆ ปีงบประมาณ และเป็นการประเมินแบบต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การประเมิน ITA เทศบาลตำบลก้อได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่,ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ,ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจและตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ เทศบาลตำบลก้อควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด OIT ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยเทศบาลตำบลก้อต้องวิเคราะห์คะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต่อไป

ข้อกฎหมายและระเบียบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่หน่วยงานต้องเปิดเผย ข้อ ๐๓๔, ๐๓๕ เห็นสมควร

๑. นำขั้นตอนหรือวิธีการ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. แจกทุกสำนัก, กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ลงชื่อ).....

(นางสาวภาวิณี แต่คำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลก้อ

- เพื่อโปรดทราบ
- นางสาวภาวิณี แต่คำ รายงานการดำเนินตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางลภัสสรดา ดงคำฟู)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลก้อ

- เพื่อโปรดทราบ



(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชัยยุทธ คุณาพรสุจริต)
ปลัดเทศบาลตำบลก้อ

-ทราบ



(ลงชื่อ).....

(นายอุดม เชียงยศ)
นายกเทศมนตรีตำบลก้อ

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริหารด้วยความเป็นธรรม”

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



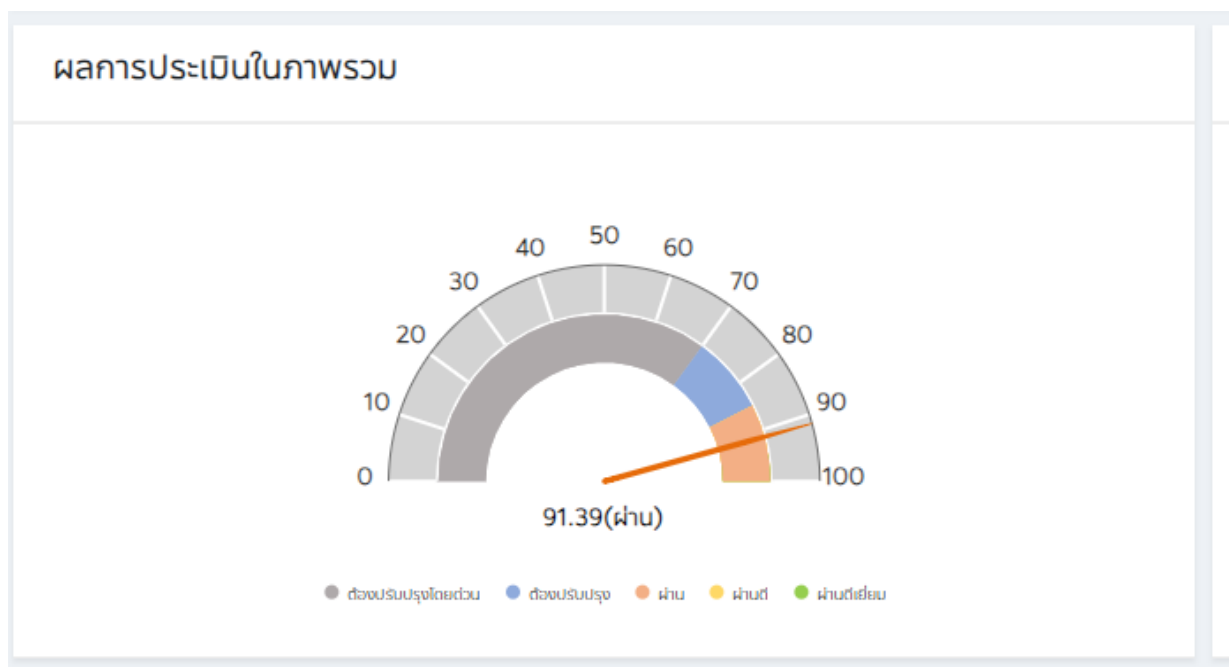
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักงานเทศบาลตำบลก่อ อำเภอลี จังหวัดลำพูน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

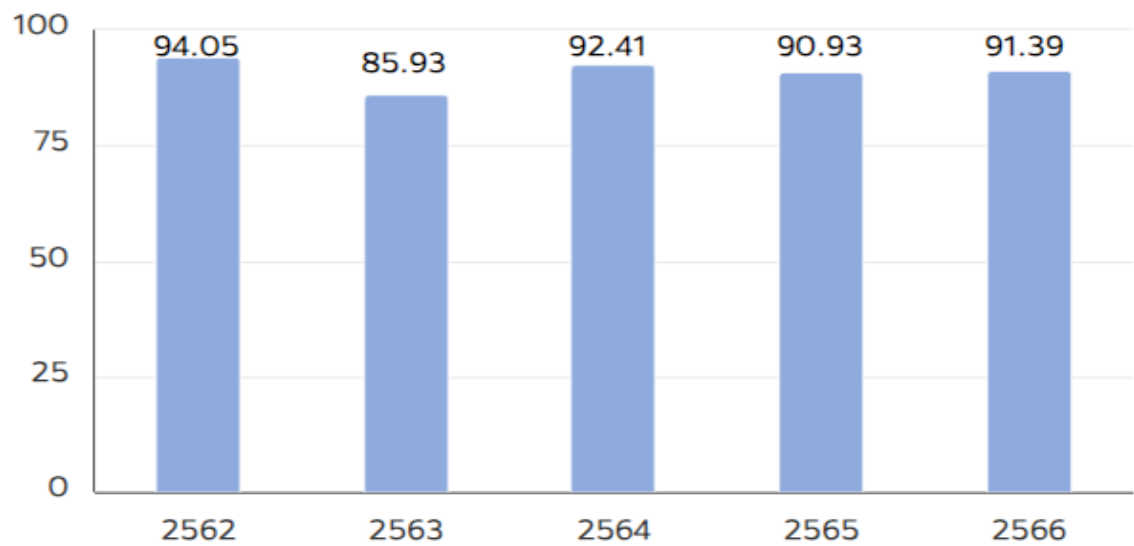
ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็น การสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

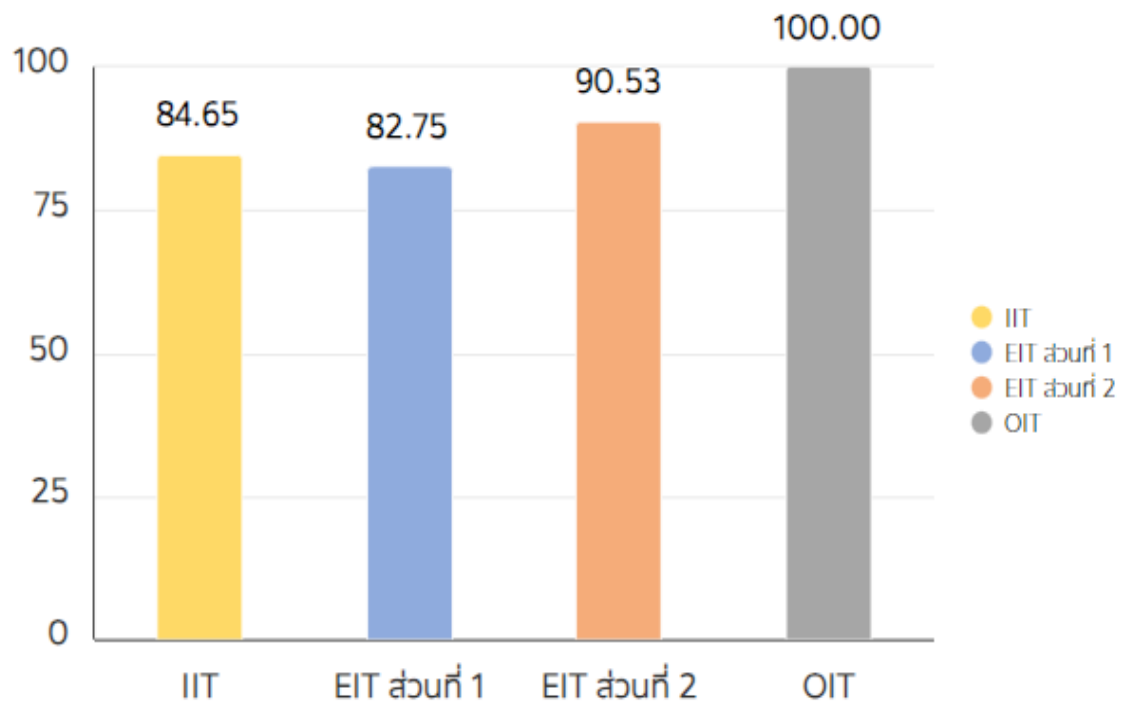
ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

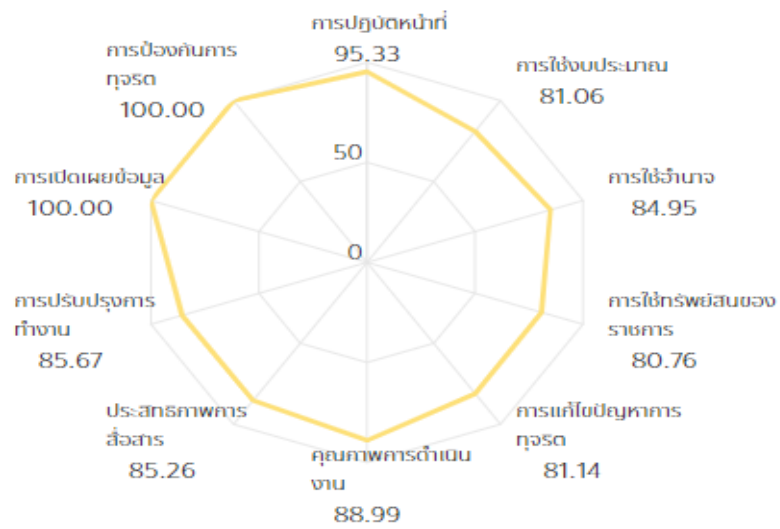
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.33
2	การใช้งบประมาณ	81.06
3	การใช้อำนาจ	84.95
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.76
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.14
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.99
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลก้อมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่ IIT และ EIT ส่วนที่ 1 มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.39 คะแนน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ	
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I1	91.00	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ I2	91.00		
			ข้อ I3	90.00		
			ข้อ I4	100		
			ข้อ I5	100		
			ข้อ I6	100		
		EIT	ส่วนที่ 1	1	2	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมี การแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานให้สะดวก
			ข้อ e1	80.00	96.70	
			ข้อ e2	81.03	93.40	
			ข้อ e3	85.06	83.50	
			ข้อ e4	97.00	100	
			ข้อ e11	81.06	90.10	
			ข้อ e12	84.09	86.80	
		ข้อ e15	78.03	83.50		
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ o12	100		
			ข้อ o13	100		
			ข้อ o14	100		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลก้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 95.33 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I1 ถึง ข้อ I6 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละราย ข้ออยู่ที่ 91,91,90,100,100,100 ตามลำดับ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลก้อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐11 - ๐14 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ	
1.	<u>การให้บริการและระบบ E-Service</u>	IIT	ข้อ I1	91.00	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ I2	91.00		
			ข้อ I3	90.00		
		EIT	ส่วนที่	1	2	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ให้ ผู้บริหารแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานให้สะดวก
			ข้อ e1	80.00	96.70	
			ข้อ e2	81.03	93.40	
			ข้อ e3	85.06	83.50	
			ข้อ e5	83.06	90.10	
			ข้อ e11	81.06	90.10	
			ข้อ e12	84.09	86.80	
			ข้อ e14	75.03	90.10	
		OIT	ข้อ o15	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ o16	100		
			ข้อ o17	100		
			ข้อ o18	100		
			ข้อ o30	100		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลก้อทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 85.67 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 11 ถึง ข้อ 13 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 91,91,90 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ส่วนที่ 2 เทศบาลตำบลก้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม

e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลก้อจึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ 2)เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน 3) รู้ความต้องการของประชาชน และ 4) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ 015 - 018 แล 030

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ชื่อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
				1	2	
1.	<u>ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</u>	EIT	ส่วนที่			ปรับปรุงการในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e6	80.03	80.10	
			ข้อ e7	78.00	80.10	
			ข้อ e8	87.94	100	
			ข้อ e9	81.06	83.50	
			ข้อ e10	81.88	100	
		OIT	ข้อ o1	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ o2	100		
			ข้อ o3	100		
			ข้อ o5	100		
			ข้อ o6	100		
			ข้อ o7	100		
			ข้อ o8	100		
			ข้อ o9	100		
			ข้อ o10	100		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลก้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ 100 คะแนน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อ E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ 96,90 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลก้อที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายกำหนดไว้ได้

(5) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงาน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
1.	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ I19	73.97	ปรับปรุงการในด้านการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานโดยให้เจ้าหน้าที่กำหนด ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ
			ข้อ I20	77.97	
			ข้อ I21	73.91	
			ข้อ I22	89.91	
			ข้อ I23	89.88	
			ข้อ I24	78.94	
		OIT	ข้อ 34	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ 35	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจาก ข้อคำถาม I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลก้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้คะแนนสูงสุด เต็ม 100 คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ข้อ O34-O35

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
1.	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ I7	64.88	ปรับปรุงการสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการงบประมาณ โดยให้ เจ้าหน้าที่สร้างกระบวนการรับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และ แจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูล งบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ I8	60.79	
			ข้อ I9	85.00	
			ข้อ I10	90.88	
			ข้อ I11	92.91	
			ข้อ I12	91.91	
		OIT	ข้อ O11	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O12	100	
			ข้อ O13	100	
			ข้อ O19	100	
			ข้อ O20	100	
			ข้อ O21	100	
			ข้อ O22	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลก้อมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 100 คะแนน สัดส่วนทั้งหมดมีคะแนน 100.00 คะแนน ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลก้อตำบลก้อ อำเภอลี้ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ และ จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐21 – ๐23 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐24 และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำ หนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชุมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
1.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ I13	78.00	หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไข ปัญหาข้างต้นการใช้อำนาจในการ บริหารงานบุคคล
			ข้อ I14	79.00	
			ข้อ I15	79.00	
			ข้อ I16	89.91	
			ข้อ I17	92.91	
			ข้อ I18	90.88	
			ข้อ I27	76.97	
		OIT	ข้อ o23	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o25	100	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o39	100	
			ข้อ o40	100	
			ข้อ o41	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลก้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 100 คะแนน สัดส่วนทั้งหมดมีคะแนน 100.00 คะแนน ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสอดคล้องกับ ข้อ ๐23 – 026 และ 039- 041

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	
1.	กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ I25	81.97		ปรับปรุงการสร้างการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริต โดยจัดทำ มาตรการต่างๆในการป้องกันการ ทุจริต	
			ข้อ I26	79.97			
			ข้อ I28	85.00			
			ข้อ I29	80.00			
			ข้อ I30	82.94			
		EIT	ส่วนที่	1	2		ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ให้ ผู้บริหารแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานให้สะดวก
			ข้อ e10	81.88	100		
			ข้อ e15	78.03	83.50		
		OIT	ข้อ o27-o43	100		รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง ข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลตำบลก้อ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพิจารณาจากข้อคำถาม 128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลก้อ ตำบลก้อ อำเภอสี ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด บางตัวชี้วัด ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลก้อมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 100.00 คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลก้อได้มีการ ปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่ มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

เทศบาลตำบลก้อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่าย งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของ ประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มี การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description)และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม -คืนและการลงโทษ อย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมี การติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E10 และ ข้อ E15

ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิ ภาพ	<p>i1 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เปนไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากนอยเพียงใด</p> <p>i2 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอยางเทาเทียม กัน มากนอยเพียงใด</p> <p>i3 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุงผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบตอหน้าที่ มากนอยเพียงใด i4 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน มีการเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกานัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกา หนด เช่น คารธรรมเนียม คาปรับ) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม</p> <p>i5เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกานัล หรือ ผลประ โยชน จากบุคคลอื่น ที่อาจสงผลให มีการ ปฏิบัติหนาทอยางไมเปนธรรมเพื่อ เป นการตอบแทน หรือไม</p> <p>i6เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน มีการใเงน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกานัล หรือ ผลประ โยชน แกบุคคลภายนอกเพื่อสราง ความ สัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอ แทน ในอนาคต หรือไม</p>	<p>พนักงานเจาหน้าที่มีความ ตั้งใจในการ ปฏิบัติหนาทที่ และให้บริการประชาชนดวย ความเทาเทียมกัน มุงผล สัมฤทธิ์ ของการ ให้บริการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ให้ สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น 4. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 5. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน 	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ทาน เบนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ทาน อย่างเปนครมและไมเลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ทาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาทานเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทาน หรือไม่</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรใหม่ ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคคลภายนอกผู้ประเมิน เห็นว่าการปฏิบัติงาน ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดต้องมีการปรับปรุง และเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติ เป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ หน่วยงานควรปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการ ให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ มีกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>1.ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำที่ชัดเจน แก่ผู้มารับบริการให้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ</p> <p>2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>เทศบาลตำบลก้อ มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเรื่อง แผนดำเนินงาน การใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ มีกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>เห็นควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i1 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เปนไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากนอยเพียงใด</p> <p>i2 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอยางเทาเทียม กัน มากนอยเพียงใด</p> <p>i3 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุงผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบตอหนาที่ มากนอยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกันและโดยมุงผลสัมฤทธิ์ของงานและมี ความรับผิดชอบตอหนาที่</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ</p> <p>3. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
2. การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)	<p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท าน เบนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากนอย เพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท าน อย่างเปนธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนอย เพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ ทานที่ มากนอยเพียงใด</p> <p>e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ตาง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และสวบรวม มากนอยเพียงใด</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ ทานที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากนอย เพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากนอยเพียงใด</p> <p>e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่</p> <p>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เขาไปมีส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากนอย เพียงใด</p>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบาง ร าย มี ค ว า ม เ ห็ น ว ่า เ จ้ า ห ้ น ้ า ที่ ยั ง ไม่ มี ก า ร ปรับปรุงการปฏิบัติหรือ การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่ อ ราชการกับหน่วยงาน บาง ร าย มี ค ว า ม เ ห็ น ว ่า ห ้ น ้ ย ง น ำ ยั ง ไม่ มี ก า ร ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการให้มีความ สะดวก รวดเร็ว กว่าที่ผ่าน มา</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ให้ สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในการใช้ ระบบออนไลน์ และมีการปรับปรุงคู่มือ ใช้งานให้แก่ประชาชนในการมา ติดต่ อราชการอย่างสม่ำเสมอ หรือมาตรฐานการให้บริการ มุ่งเน้น กา ร อ นว ย ค ว า ม ส ะ ด ว ก และ การ ล ด ขั น ต ะ อ น การ ปฏิ บั ต ิ ง งาน เพื่อ ให้ ผู้ มา ติดต่ อ หรือรับบริการได้รับบริการที่ รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการ ด ำ เนิ น งาน ประจ า ปี ข าว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
2. การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)	<p>o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ</p> <p>o18 E-Service</p> <p>o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>เทศบาลตำบลก้อได้กำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชนเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>ทุกส่วนราชการ มีกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>มอบหมายเจ้าหน้าที่เขา ไปตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ</p>	
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ไขข้อสงสัยหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>มีผู้รับ รีก า ร ห รื อผู้มา ติ ด ต่ อ ร า ช ก า ร กั บ หน้ ว ย ง า น บ าง ร า ย มี ความเห็นว่าการเผยแพร่ ข้อมูล ของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยัง ข า ด ค ว า ม ช้ ด เจ น เพียงพอมีผู้ รับ รีก า ร ห รื อผู้มา ติ ด ต่ อ ร า ช ก า ร กั บ หน้ ว ย ง า น บ าง ร า ย มี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้ ค า อธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอ นว ยค วามสะดวก ในการเข้าใช้ งาน โดยด าเนินการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ ค า อธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากปฏิบัติงานอย่าง สม่่าเสมอขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย สังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้ โดยง่าย</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)	o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3 อำนาจหน้าที่ o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o5 ข้อมูลการติดต่อ o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง o7 ขาวประชาสัมพันธ์ o8 Q&A o9 Social Network o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เทศบาลตำบลก้อมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้อมูล โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Q&A Social Network และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มอบหมายเจ้าหน้าที่เขา ไปตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวก มากน้อยเพียงใด i21 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ประชาชนและหน่วยงานใกล้เคียง มีการขอ ไขวัสดุ อุปกรณ์หรือทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลทากาศไปไปตามระเบียบและ ขอ กำหนด	งานพัสดุ /กองคลัง	1.มีการจัดทำแบบคำขออนุญาต ใช้ทรัพย์สินและมีเจ้าหน้าที่ ควบคุมการขอใช้อย่างถูกต้อง 2.จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการ ป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และข้อปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะเวลาพร้อมทั้ง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)	i23 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว i24 หน่วยงานของทาน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		งานพัสดุ /กองคลัง	3.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำป o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มี การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ)	เทศบาลตำบลก้อมีการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงและมีการรายงานการ ปฏิบัติตามแผนอย่างครบถ้วน	ทุกส่วนราชการ มีกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมความเสี่ยงเป้น รายไตรมาสเสนอผู้บริหารทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ทาน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i8 ทานเคยเขาไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด i9 หน่วยงานของทาน ใช้จ่ายงบประมาณ เปรินไปตามวัตถุประสงค์และคุมคา มากน้อยเพียงใด	บุ ค ล า ก ร บ า ง ร า ย ใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วน งานที่รับผิดชอบ บุ ค ล า ก ร บ า ง ร า ย ใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ มีกองคลัง,กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	1.แต่ละงานมีการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานการใ้งบประมาณรายจ่ายตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เสนอผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้น โครงการ 2.ประชุมชี้แจงใน เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณและมีการให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมเป็นกรรมการ ในกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i11 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ลวงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ใหญ่ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				
	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เทศบาลตำบลก้อเปิดเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบโดยละเอียด ทั้งในรูปแบบรายเดือน รายปี	กองคลัง, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้อำนวยการแต่ละกอง เขาไป ตรวจสอบการดำเนินการนำ ข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i13 ทานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ทานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i16 ทานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระสวนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i17 ทานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i27 ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด</p>	<p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา</p> <p>2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)	๐23 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เทศบาลตำบลตำบลก้อมีการ รายงานแผน/ นโยบาย/ กิจกรรมในการบริหารบุคคล ทาง เว็บไซต์ เป้นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วนราชการ มี สำนักรปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	มีการจัดทำประกาศประมวล จริยธรรม และมีการรายงานการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ใหญ่ผู้บริหาร ทราบและประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์เทศบาลตำบลก้อ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริงมากน้อยเพียงใด i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานทราบ เกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ข อง หน่วยงาน และ หน่วยงานไม่มีเรื่องการทุจริต คอรัปชั่น	ทุกส่วนราชการ มี สำนักรปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้าน มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตร 2.การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
7. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	e29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ออรองเรียนต่อสวนงานที่เกี่ยวข้องของใด มากน อยเพียงใด e30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หนวย งานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลง โทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด				
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือออรองเรียน ในกรณีที พบว่ามีเจ าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตด อหน้าที่ หรือไม e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ประชาชนไม่สามารถเข้าถึง ช่องทาง รอรเรียนการทุจริต ทางเว็บไซต์ อยางทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ มี สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงระบบ ข้อมูลได้	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ o31 ประกาศเจตนารมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	เทศบาลตำบลก้อมีการ ประกาศ เจตนารมณสราง นวัตกรรมในการ ปฏิบัติงานที่ ไม่เรียกรับของกำนัล หรือ รางวัลในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงให้ ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล ก้อ	ทุกส่วนราชการ มี สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	จัดทำประกาศเจตนารมณ ของหน่วยงาน เปนประจำทุกป พรอมทั้งให้มีการรายงาน ให้ ผุ้บริหารทราบและ ประชาสัมพันธ์มา นทางเว็บไซต์	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
7. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำป ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี งการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐37 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนิน การป้องกันการทุจริตประจำป รอบ 6 เดือน ๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การ ทุจริตประจำป ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เทศบาลตำบลก้อ มีการ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ทุกส่วนราชการ มี สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และDos &Don'tsเพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลก้อ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.ในช่วงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การที่สำนักงาน ปปช. มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาเครื่องมือหลักเกณฑ์การประเมินมีการเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่และถ่ายทอดความรู้ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล ช่วงเวลาการประเมินดังกล่าวส่งผล ต่อการให้บริการประชาชนล่าช้าบางภารกิจงาน

2.บุคลากรภายในหน่วยงานบางตำแหน่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคลากรที่ไม่ได้ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยตรง ไม่ค่อยให้ความสนใจหรือรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

3.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่มีความเชื่อถือในระบบการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่เป็นการประเมินโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การเก็บข้อมูล มีความยาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการรายบุคคล บางครั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ยอมรับที่จะตอบแบบประเมินให้กับหน่วยงาน

4.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังไม่สามารถใช้งานระบบ E-Service ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยข้อจำกัดของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยผู้รับบริการยังคงเดินทางมายังจุดให้บริการของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลก้อ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บริการระบบอีเซอร์วิสเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการต่อไป

5.บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังขาดแคลน อาทิเช่น นิติกร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ฯลฯ ซึ่งจะเห็นได้วาในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง ต้องรับหน้าที่ความรับผิดชอบหลายงาน จะเกิดความไม่ครบถ้วนตามกระบวนการต่างๆ ได้

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลก้อ

เทศบาลตำบลก้อมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 91.39 คะแนน มาจากผลประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT EIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT และ EIT จึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ทั้ง ๓ ตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

➤ **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

1) มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ เช่นในที่ประชุมหมู่บ้าน การอบรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลก้อ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

➤ **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

การเปิดเผยข้อมูล มีข้อเสนอแนะดังนี้

มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ O29 ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

การปรับปรุงแก้ไขในตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

- ๑) ความกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ยังมีระดับไม่สูง
- ๒) คุณภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการประเมิน ITA ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากหน่วยงานมีพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนมาก

การแก้ไข/การปรับปรุง

- ๑) พัฒนาและส่งเสริมให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินให้มากยิ่งขึ้น
- ๒) พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการประเมิน ITA ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ และประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

การปรับปรุงแก้ไข ในตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

- ๑) การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการต่างๆยังไม่ทั่วถึง
- ๒) การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
- ๓) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆไม่ครบทุกกระบวนการ ทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วน

การแก้ไข/การปรับปรุง

- ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้บริหารและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

การปรับปรุงแก้ไข ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

๑) การจัดการข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานยังไม่สามารถทำให้ประชาชนหาข้อมูลได้อย่างชัดเจน

๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจและความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓) การจัดการระบบการให้บริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานยังไม่สามารถตอบสนองประชาชนตามตัวชี้วัดการประเมินที่กำหนดได้ (ระบบ e-service)

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๑) การเปิดเผยข้อมูลควรเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารและประชาชนทั่วไป โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา และมีการให้บริการผ่าน ระบบ e-service ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้

๒) การจัดเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการระบบการให้บริการในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานยังไม่สามารถตอบสนองประชาชนตามตัวชี้วัดการประเมินที่กำหนดได้

๓) ทุกส่วนงานของหน่วยงานร่วมกันจัดการข้อมูลในเว็บไซต์หลักเพื่อให้สามารถทำให้ประชาชนเข้าดูและตรวจสอบข้อมูลได้ง่ายและชัดเจน
